

Checkliste für einen erfolgreichen Logowechsel

Diese Checkliste soll Sie bei der Durchführung des Logowechsels unterstützen.

Rufen Sie das Download-Center auf.

<https://www.paydirekt.de/haendler/marketing-material.html>

Lesen Sie sich die allgemeinen Informationen zum Logowechsel von paydirekt bzw. giropay/paydirekt zum neuen giropay durch.

Laden Sie sich die neuen giropay Logos und die neuen (Checkout-) Texte herunter.

Passen Sie an jeder für Sie zutreffenden Stelle die Logos und Texte in ihren Kanälen an:

Online Shop

(bspw. Darstellung im Footer, Detailseite zur Erläuterung der Bezahlmethoden, etc.)

Mobile Applikationen

(bspw. Darstellung im Footer, Landingpage zur Erläuterung der Bezahlmethoden, etc.)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

(bspw. Erläuterungen der Bezahloptionen, Erklärtexte, etc.)

Im Warenkorb- und Kassbereich

(bspw. auf der Checkoutseite, Bezahlseite oder Bestätigungsseite)

Kundenkonto/-profil

(bspw. in der Bestellhistorie oder der hinterlegten bevorzugten Bezahlmethode)

E-Mail Templates

(u.a. Bestellbestätigungen, Bezahlbestätigungen, Versandbenachrichtigungen, Retourenbestätigungen, sämtliche weitere Statusmeldungen)

Rechnungsdokumente

Retourenschein

(Digital- und Printdokumente)

Werbemailings

Marketingmaterialien

(bspw. im Newsletter, Display Ads oder Social Media)

Weitere Touchpoints mit der Marke giropay bzw. paydirekt/giropay



Geschafft!

Senden Sie eine kurze Info per Email mit dem Betreff " Logowechsel erfolgreich durchgeführt" an:

haendler@paydirekt.de